

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Fabrizio Petrini
Luogo e data di nascita	Terni - 01 ottobre 1963
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Sirio 36 - Terni (residenza) viale Cesare Battisti 119 - Terni (studio)
Telefono	0744 405032
Fax	
Mobile	336 663493
E.mail	petrini@studiopetrini.it
Pec	fabrizio.petrini@pec.commercialisti.it

ATTIVITA' SVOLTA

	Attività professionale di Commercialista svolta in proprio, attualmente esercitata in Terni – viale Cesare Battisti 119. Lo Studio occupa n. tre dipendenti.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2022	Laurea in scienze dei servizi giuridici
Nome e tipo di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma
Qualifica conseguita	Laurea in scienze dei servizi giuridici
anno 1982	Diploma di Ragioneria
Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale F. Cesi di Terni
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

TITOLI PROFESSIONALI

Nome e tipo di titolo professionale	Ragioniere Commercialista sin dal 1992, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni al n. 139
	Revisore legale. Iscritto al Registro dei Revisori contabili al n. 45102 (Decreto Ministeriale del 12/04/1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 bis del 21/04/1995)

Fabrizio Petrini

AREE DI COMPETENZA PROFESSIONALE

	<p>Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci. Contenzioso tributario. Tenuta contabilità ordinaria e semplificata. Pareri professionali. Organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Elaborazione di business plan.</p> <p>Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie (acquisizioni, cessioni fusioni, scissioni, trasformazioni); ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.</p> <p>Consulenza in materia di lavoro. Elaborazione paghe.</p>
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE

	<p>Sindaco in più società di capitali a partire dal 1993: società a responsabilità limitata, società per azioni e cooperative.</p> <p>Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Narni dal mese di ottobre 1994 al mese di ottobre 2000.</p> <p>Dal giugno 2007 al giugno 2011 attività di consulenza e assistenza fiscale nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Terni. Dal 2016 al 2020 membro del Collegio dei Revisori dei Conti della ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Umbria.</p>
	<p>Esperienza quotidiana quale consulente aziendale, societario e tributario per diverse società di capitali e cooperative;</p> <p>Maturata esperienza in materia di contenzioso tributario in quanto difensore davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;</p> <p>Attualmente ricopre l'incarico di revisore contabile di società cooperativa e di sindaco effettivo della AZIENDA MULTISERVIZI AMERINO-NARNESE A.M.A.N. S.C.P.A.</p>

ALTRI INCARICHI CONNESSI ALLA PROFESSIONE	<p>Già Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni.</p> <p>Membro del Comitato dei Delegati della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali.</p>
--	---

INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI O ISTITUZIONI PUBBLICHE

	<p>Dal mese di giugno 2020 è membro effettivo del Collegio Sindacale della AZIENDA MULTISERVIZI AMERINO-NARNESE A.M.A.N. S.C.P.A.</p>
--	---

Fabrizio Petrini

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<i>capacità di lettura</i>	<i>sufficiente</i>
<i>capacità di scrittura</i>	<i>scolastica</i>
<i>capacità di espressione orale</i>	<i>scolastica</i>
<i>capacità di lettura</i>	FRANCESE
<i>capacità di scrittura</i>	<i>sufficiente</i>
<i>capacità di espressione orale</i>	<i>scolastica</i>
FRANCESE	<i>scolastica</i>
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazione con i clienti, amministratori, funzionari e collaboratori acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa maturata.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di interagire con altri professionisti sia per quanto riguarda la collaborazione diretta sia per quanto riguarda lo scambio di competenze. Capacità di gestire un team di impiegati contabili e amministrativi.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS, di Word ed Excel, di Internet, dei programmi di gestione della contabilità , acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa maturata.
PATENTE	patente auto B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e GDPR UE 2016/679 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Consapevole che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.

Si allega copia carta di identità.

Terni, 21 marzo 2023



