



A.M.A.N. S.c.p.a.
Azienda Multiservizi Amerino Narnese
Settore Idrico

ACCORDO PREMIO DI RISULTATO 2019

Tenuto conto delle numerose novità introdotte nell'attività dell'azienda dalle delibere ARERA, novità che richiedono una riorganizzazione generale del servizio e nuove modalità operative, di confermare per l'attribuzione del premio di risultato relativo all'anno 2019 i criteri dell'accordo 2016- 2018, rinviando all'accordo 2020-2022 l'attribuzione del premio secondo nuovi parametri legati al raggiungimento di obiettivi connessi alle nuove modalità operative.

L'azienda conferma la q.ta massima di premio i € 17.000 di cui 12.750 da ripartire pro capite a tutti i lavoratori secondo i criteri del richiamato accordo e € 4.250 da ripartire ai singoli lavoratori su proposta del Direttore tecnico.

La quota di incremento del premio prevista in fase di rinnovo contrattuale , pari per l'anno 2019 ad € 6188 andrà a sommarsi a quella da ripartire pro capite tra tutti i dipendenti.

Premesso quanto sopra, il premio di risultato per l'anno 2019 ammonta a complessivi € (12.750 + 6.188) + 4.259 = € 23.188 ripartiti come di seguito:

Liv.	N.ro Lavoratori	Q.ta pro capite	Q.ta individuale	Tot. max pro capite	Tot. Complessivo
VII	2	728	190	918	1.836
V	7	728	182	910	6.370
IV III					
II	17	728	152	880	14.960
				TOT.	23.142

Si riportano di seguito gli obiettivi e i criteri di ripartizione previsti nell'accordo 2016 – 2018 e la Tab. 1 relativa ai criteri di valutazione del D.T per la ripartizione della quota individuale di premio

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

5) Gli obiettivi fissati per il triennio sono quelli di seguito indicati
 - *mantenimento della manutenzione straordinaria eseguita in amministrazione diretta a livelli superiori al 15% del valore totale*

A tale obiettivo è collegata la parte di premio calcolata sull'importo della manutenzione straordinaria (€ 9.750 max)

a . importo m.s. eseguita in amministrazione diretta > 20% 100% del premio
 importo complessivo m.s.



A.M.A.N. S.c.p.a.
Azienda Multiservizi Amerino Narnese
Settore Idrico

- b. importo m.s. eseguita in amministrazione diretta < 15% premio non erogabile
importo complessivo m.s.
- c. all'interno dei suddetti estremi, la quota erogabile subirà riduzioni percentuali.

- mantenimento della certificazione di qualità.

A tale obiettivo è collegato il 50% dell'importo di premio calcolato sul canone annuo (€ 3.000 max) secondo le seguenti ripartizioni:

- a. assenza di n.c. 100% del premio
b. n. 1 n.c. 75% del premio
c. n.2 n.c. 50% del premio
d. n. 3 n.c. la quota di premio non è erogabile

-Contenimento dei costi per servizi.

A tale obiettivo è collegato l'ulteriore 50% della quota di premio calcolata sull'importo del canone annuo (€ 3.000 max) ed è valutato mediante il rapporto tra costi per servizi e valore della produzione :

- a. $\frac{\text{Costo servizi}}{\text{Valore Produzione}} < 35\%$ 100% del premio
- b. $\frac{\text{Costo servizi}}{\text{Valore Produzione}} > 40\%$ la quota di premio non è erogabile

- c. all'interno dei suddetti estremi, la quota erogabile subirà riduzioni percentuali.

6) la quota individuale di premio effettivamente erogabile terrà conto dell'incidenza delle assenze attraverso il seguente abbattimento:

- assenze per malattia 6% € 100
- assenze per infortunio 4% € 200 (da valutare caso per caso).

7) L'Azienda si riserva di distribuire anche la parte delle quote individuali non erogate al 100%.

8) il premio sarà erogato anche ai lavoratori a tempo determinato in tanti dodicesimi quanti sono i mesi lavorati nel periodo di riferimento, considerando come mese intero anche la frazione di mese superiore ai 15 gg. di calendario.

9) nel caso di cessazione del rapporto di lavoro il personale interessato percepirà un premio proporzionale all'effettivo servizio prestato.

10) Il premio sarà corrisposto successivamente all'approvazione da parte del CdA di AMAN della proposta all'Assemblea dei Soci di approvazione del bilancio di esercizio dell'anno di riferimento.



A.M.A.N. S.c.p.a.
Azienda Multiservizi Amerino Narnese
Settore Idrico

Figura/ figure	obiettivi di miglioramenti	
A.T. Narni	puntuale rendicontazione manutenzione straordinaria	10
	manutenzione straordinaria eseguita in amm.na diretta	10
	controllo del territorio di competenza e coordinamento del personale dedicato allo stesso	20
	gestione e controllo dei sistemi informatici	20
	gestione delle procedure ambientali nel rispetto della norma	20
	gestione e controllo delle schede C	20
A.T. Amella	puntuale rendicontazione manutenzione straordinaria	10
	manutenzione straordinaria eseguita in amm.na diretta	10
	controllo del territorio di competenza e coordinamento del personale dedicato allo stesso	20
	gestione e controllo telefonia aziendale , internet , impiantistica	20
	corretta e puntuale acquisizione di forniture e servizi	20
	gestione e controllo documentazione in materia si sicurezza	20
Addetto Amm.vo	puntuale gestione pagamenti sulla base rendicontazione SII	10
	preciso rispetto dei tempi relativi agli atti di competenza	10
	precisa predisposizione relativa ad extra costi dei quali richiedere rimborso SII	20
	relazioni periodiche su andamento economico finanziario	20
	gestione e controllo normativa GDPR	20
	puntuale controllo m.s. e fatture da rendicontare	20
Add. Tec./Amm.vo	monitoraggio e gestione documentale ISO 9001	10
	pubblicazioni su Sito Aziendale	10
	Supporto alla verifica elenco fornitori	20
	puntuale pubblicazione dati richiesti da ANAC	20
	Supporto alla verifica requisiti imprese e alla predisposizione gare	20
	Pubblicazione e monitoraggio CIG	20
Addetti Utenze	ripetto dei tempi previsti dall'agenda	10
	puntuale rendicontazione attività	10
	lavori eseguiti in amm.na diretta	20
	contatori sostituiti superiori a 1800	20
	puntuale rendicontazione lavori di modesta entità	20
	puntuale redazione di preventivi	20
Addetti impianti	puntuale e corretta programmazione interventi	10



A.M.A.N. S.c.p.a.
Azienda Multiservizi Amerino Narnese
Settore Idrico

	puntuale lettura contatori e restituzione dati	10
	rispetto dei programmi di manutenzione impianti	20
	esecuzione di MS in amm.na diretta e consegna di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione	20
	collaborazione con C.O. e squadre operative	20
	controllo di adeguata manutenzione impianti elettrici da parte della ditta affidataria	20
Capo operai	Collaborazione e coordinamento personale in base alle esigenze	10
	controllo della corretta tenuta delle attrezzature da parte del personale	10
	esecuzione di MS in amm.na diretta e consegna di tutta la documentazione necessaria all'apertura commessa	20
	esecuzione ricerca perdite e consegna documentazione per inserimento dati su SIT	20
	utilizzo e incentivazione del personale all'utilizzi del tablet	20
	controllo della corretta compilazione delle schede QT	20
pers. operativo	esecuzione puntuale del programma predisposto dal C.O. assumendo le iniziative necessarie	10
	corretta tenuta delle attrezzature in dotazione	10
	flessibilità e iniziativa	20
	utilizzo del tablet messo a disposizione	20
	corretta e puntuale compilazione di tutta la modulistica	20
	corretta gestione dei materiali dell'azienda	20

La RSU

Bertoldo Gabriele

Vallerignani Alessandro

Fossati Alessio

L'Azienda

Il Presidente

L'Amministratore delegato

Il Direttore Tecnico